

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИУКРАЇНИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

###### Н А К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.01.2016 | Львів | № 03-11/8 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації***  |  |

Відповідно до розпоряджень голови Львівської облдержадміністрації від 30.10.2015 № 679/0/5-15 «Про впорядкування структури обласної державної адміністрації», від 21.01.2016 № 50/0/8-16 «Про призначення працівників департаменту освіти і науки облдержадміністрації», від 06.08.2013 № 506/0/5-13 «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між:

- директором департаменту;

- заступником директора департаменту - начальником управління фінансово-економічної діяльності та організаційно-кадрової роботи;

- начальником управління дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки (додаток до наказу).

1. Встановити, що керівництво департаменту у своїй роботі керуються чинним законодавством, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами директора департаменту освіти і науки, несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій їм сфері.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор О.І.Небожук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додатокдо наказу ДОН ОДАвід 25.01.2016 р. № 03-11/8 |

**РОЗПОДІЛ**

**функціональних обов'язків між директором департаменту,заступником директора департаменту - начальником управління фінансово-економічної діяльності та організаційно-кадрової роботи, начальником управління дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації**

**Директор департаменту**

1. Очолює департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), здійснює керівництво його діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на департамент завдань і здійснення ним повноважень.
2. Представляє департамент у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.
3. **Основні функції:**
	1. здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
	2. подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про департамент, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;
	3. затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними за поданням керівників структурних підрозділів департаменту;
	4. планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
	5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;
	6. звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на департамент завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, сім’ї, дітей, молоді та жінок, фізичної культури;
	7. може входити до складу колегії відповідної обласної державної адміністрації; МОН;
	8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
	9. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
	10. представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами місцевої держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва відповідної обласної державної адміністрації;
	11. спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів управління освіти та підзвітних установ;
	12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
	13. подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
	14. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;
	15. здійснює добір кадрів;
	16. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;
	17. подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
	18. подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
	19. приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників навчальних закладів та установ, що входять до сфери управління департаменту;
	20. погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління освіти відповідно підпорядкованих районних державних адміністрацій, Львівського обласного Інституту післядипломної педагогічної освіти, навчальних закладів та інших структурних підрозділів;
	21. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;
	22. забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в департаменті інформації з обмеженим доступом;
	23. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в департаменті;
	24. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;
	25. забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;
	26. організацію проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;
	27. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ - НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-КАДРОВОЇ РОБОТИ**

1. Забезпечує реалізацію державної політики та розвиток системи освіти у сфері фінансово-економічної діяльності.
2. Підпорядковується у своїй діяльності директору департаменту.
3. На час відсутності директора департаменту виконує його обов’язки та функції.
4. **Відповідає за:**
	1. визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;
	2. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту;
	3. виконання наказів директора департаменту відповідно до покладених обов’язків;
	4. здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства у сфері фінансово-економічної діяльності;
	5. підготовку, формування і виконання Програми розвитку освітньої галузі Львівщини (в межах своїх повноважень);
	6. розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів;
	7. організацію доставки підручників для забезпечення учнів і вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;
	8. контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів та наукових установ;
	9. підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції департаменту, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН;
	10. розроблення і подання на розгляд обласної державної адміністрації пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, науки, матеріально-фінансове забезпечення навчальних закладів та установ освіти обласного підпорядкування та здійснення контролю за використанням виділених їм коштів за призначенням;
	11. внесення пропозицій до проекту обласного бюджету;
	12. забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;
	13. організацію роботи з охорони праці у департаменті освіти і науки;
	14. матеріально-технічне забезпечення департаменту освіти і науки;
	15. санітарно-технічний та протипожежний стан приміщення департаменту освіти і науки;
	16. охорону приміщення департаменту;
	17. благоустрій території департаменту освіти і науки та технічний стан автотранспорту;
	18. підготовку статистичної звітності у межах своєї компетенції;
	19. розгляд звернень громадян (в межах своїх повноважень);
	20. розроблення положень підпорядкованих структурних підрозділів та посадових обов'язків для працівників цих підрозділів;
	21. розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації;
	22. участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
	23. підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації;
	24. підготовку (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
	25. розгляд звернень громадян у встановленому законодавством порядку (в межах своїх повноважень);
	26. за організацію роботи тендерного комітету;
	27. за забезпечення загальноосвітні навчальні заклади комп’ютерної техніки та шкільними автобусами.
	28. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в департаменті
5. **Здійснює керівництво структурними підрозділами при департаменті:**
	1. ресурсним центром матеріальних фондів ;
	2. відділом технічного нагляду і комп'ютерного забезпечення;
	3. централізованими бухгалтеріями №1 та № 2;
6. **Забезпечує взаємодію:**
	1. з департаментом фінансів облдержадміністрації;
	2. з фінансовою інспекцією;
	3. казначейством.

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНОЇ, ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ПОЗАШКІЛЬНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ, КООРДИНАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ І НАУКИ**

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координацію діяльності вищих навчальних закладів і науки
2. Підпорядковується у своїй діяльності директору департаменту.
3. **Відповідає за:**
	1. реалізацію державної політики в галузі дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної освіти на території області;
	2. визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, закладів професійної освіти.
	3. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту та соціальний захист ;
	4. створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;
	5. забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу;
	6. здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи;
	7. забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;
	8. участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
	9. здійснення керівництва і контролю за діяльністю органів управління освітою районів і міст обласного значення області;
	10. проведення аналізу стану освіти дітей і молоді в області, розроблення регіональних програм їх розвитку;
	11. вживання заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;
	12. забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин;
	13. впровадження в практику рекомендованих МОН нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти;
	14. внесення на розгляд МОН пропозицій щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних;
	15. залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;
	16. проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;
	17. співпрацю з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ і служби у справах дітей облдержадміністрації щодо запобігання дитячої бездоглядності та попередження правопорушень серед неповнолітніх;
	18. підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції департаменту, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН;
	19. координацію в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і школярів, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;
	20. здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;
	21. забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній сфері;
	22. вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;
	23. здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;
	24. координацію роботи місцевих органів освіти і науки, Львівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти;
	25. формування та внесення МОН пропозицій щодо впорядкування мережі навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
	26. організацію роботи з державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і професійних навчальних закладів області;
	27. організація проведення атестації педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і професійних навчальних, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;
	28. підготовку та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти;
	29. забезпечення в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;
	30. участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів;
	31. підготовку звітів для голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Львівської обласної ради;
	32. за організацію довезення учнів загальноосвітніх навчальних закладів шкільними автобусами;
	33. за впровадження інформаційно-комунікативних технологій у навчальний процес;
	34. забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах сфери діяльності;
	35. підготовку (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
	36. розгляд звернень громадян звернень, народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад у встановленому законодавством порядку;
	37. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;
	38. інформування населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;
	39. забезпечення у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
	40. участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
	41. забезпечення здійснення інших заходів передбачених чинним законодавством.
4. **Здійснює керівництво:**
	1. відділом дошкільної, загальної середньої, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи.
	2. відділом професійної освіти, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки.
5. **Координує діяльність:**

обласного Будинку вчителя,обласної Малої академії наук учнівської молоді; обласного дитячого еколого-натуралістичного центру; обласного центру науково-технічної творчості учнівської молоді; обласного центру краєзнавства, екскурсій і туризму учнівської молоді;обласної психолого - медико - педагогічної консультації;обласної науково-педагогічної бібліотеки, навчально- методичного центру профтехосвіти у Львівській області, ВНЗ області.

1. **Організовує роботу:**
	1. колегії департаменту освіти і науки;
	2. творчих груп педагогічних працівників щодо запровадження експериментальних навчальних планів, підручників та нових освітніх програм, інноваційної діяльності в загальноосвітніх навчальних закладах;
	3. атестаційної комісії педагогічних працівників загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів обласного підпорядкування, методистів районних, міських методичних центрів і Львівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.
2. **Забезпечує взаємодію з:**
3. Громадською Радою при Львівській облдержадміністрації, комісією з питань освіти і науки Громадської Ради при ЛОДА;
4. громадськими організаціями та експертами у галузі освіти;
	1. товариствами: «Просвіта», «Рідна школа», імені Григорія Ващенка;
	2. дитячими та молодіжними громадськими організаціями.
	3. базовими підприємствами;
	4. радою підприємців та промисловців;
	5. Міжгалузевою радою з питань професійно-технічної освіти при голові облдержадміністрації.
	6. Радою ректорів ВНЗ Ш-ІУ рівнів акредитації;
	7. Радою директорів ВНЗ І—II рівнів акредитації;
	8. галузевими управліннями облдержадміністрації у межах своїх повноважень;
	9. Західним науковим центром НАН України;
	10. обласним центром зайнятості;
	11. управлінням державного казначейства;
	12. фінансовою інспекцією.