

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИУКРАЇНИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

###### Н А К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.01.2016 | Львів | № 03-11/8 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації*** |  |

Відповідно до розпоряджень голови Львівської облдержадміністрації від 30.10.2015 № 679/0/5-15 «Про впорядкування структури обласної державної адміністрації», від 21.01.2016 № 50/0/8-16 «Про призначення працівників департаменту освіти і науки облдержадміністрації», від 06.08.2013 № 506/0/5-13 «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між:

- директором департаменту;

- заступником директора департаменту - начальником управління фінансово-економічної діяльності та організаційно-кадрової роботи;

- начальником управління дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки (додаток до наказу).

1. Встановити, що керівництво департаменту у своїй роботі керуються чинним законодавством, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами директора департаменту освіти і науки, несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій їм сфері.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор О.І.Небожук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до наказу ДОН ОДА  від 25.01.2016 р. № 03-11/8 |

**РОЗПОДІЛ**

**функціональних обов'язків між директором департаменту,заступником директора департаменту - начальником управління фінансово-економічної діяльності та організаційно-кадрової роботи, начальником управління дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації**

**Директор департаменту**

1. Очолює департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), здійснює керівництво його діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на департамент завдань і здійснення ним повноважень.
2. Представляє департамент у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.
3. **Основні функції:**
   1. здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
   2. подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про департамент, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;
   3. затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними за поданням керівників структурних підрозділів департаменту;
   4. планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
   5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;
   6. звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на департамент завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, сім’ї, дітей, молоді та жінок, фізичної культури;
   7. може входити до складу колегії відповідної обласної державної адміністрації; МОН;
   8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
   9. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
   10. представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами місцевої держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва відповідної обласної державної адміністрації;
   11. спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів управління освіти та підзвітних установ;
   12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
   13. подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
   14. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;
   15. здійснює добір кадрів;
   16. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;
   17. подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
   18. подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
   19. приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників навчальних закладів та установ, що входять до сфери управління департаменту;
   20. погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління освіти відповідно підпорядкованих районних державних адміністрацій, Львівського обласного Інституту післядипломної педагогічної освіти, навчальних закладів та інших структурних підрозділів;
   21. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;
   22. забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в департаменті інформації з обмеженим доступом;
   23. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в департаменті;
   24. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;
   25. забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;
   26. організацію проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;
   27. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ - НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-КАДРОВОЇ РОБОТИ**

1. Забезпечує реалізацію державної політики та розвиток системи освіти у сфері фінансово-економічної діяльності.
2. Підпорядковується у своїй діяльності директору департаменту.
3. На час відсутності директора департаменту виконує його обов’язки та функції.
4. **Відповідає за:**
   1. визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;
   2. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту;
   3. виконання наказів директора департаменту відповідно до покладених обов’язків;
   4. здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства у сфері фінансово-економічної діяльності;
   5. підготовку, формування і виконання Програми розвитку освітньої галузі Львівщини (в межах своїх повноважень);
   6. розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів;
   7. організацію доставки підручників для забезпечення учнів і вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;
   8. контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів та наукових установ;
   9. підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції департаменту, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН;
   10. розроблення і подання на розгляд обласної державної адміністрації пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, науки, матеріально-фінансове забезпечення навчальних закладів та установ освіти обласного підпорядкування та здійснення контролю за використанням виділених їм коштів за призначенням;
   11. внесення пропозицій до проекту обласного бюджету;
   12. забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;
   13. організацію роботи з охорони праці у департаменті освіти і науки;
   14. матеріально-технічне забезпечення департаменту освіти і науки;
   15. санітарно-технічний та протипожежний стан приміщення департаменту освіти і науки;
   16. охорону приміщення департаменту;
   17. благоустрій території департаменту освіти і науки та технічний стан автотранспорту;
   18. підготовку статистичної звітності у межах своєї компетенції;
   19. розгляд звернень громадян (в межах своїх повноважень);
   20. розроблення положень підпорядкованих структурних підрозділів та посадових обов'язків для працівників цих підрозділів;
   21. розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації;
   22. участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
   23. підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації;
   24. підготовку (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
   25. розгляд звернень громадян у встановленому законодавством порядку (в межах своїх повноважень);
   26. за організацію роботи тендерного комітету;
   27. за забезпечення загальноосвітні навчальні заклади комп’ютерної техніки та шкільними автобусами.
   28. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в департаменті
5. **Здійснює керівництво структурними підрозділами при департаменті:**
   1. ресурсним центром матеріальних фондів ;
   2. відділом технічного нагляду і комп'ютерного забезпечення;
   3. централізованими бухгалтеріями №1 та № 2;
6. **Забезпечує взаємодію:**
   1. з департаментом фінансів облдержадміністрації;
   2. з фінансовою інспекцією;
   3. казначейством.

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНОЇ, ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ПОЗАШКІЛЬНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ, КООРДИНАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ І НАУКИ**

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координацію діяльності вищих навчальних закладів і науки
2. Підпорядковується у своїй діяльності директору департаменту.
3. **Відповідає за:**
   1. реалізацію державної політики в галузі дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної освіти на території області;
   2. визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, закладів професійної освіти.
   3. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту та соціальний захист ;
   4. створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;
   5. забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу;
   6. здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи;
   7. забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;
   8. участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
   9. здійснення керівництва і контролю за діяльністю органів управління освітою районів і міст обласного значення області;
   10. проведення аналізу стану освіти дітей і молоді в області, розроблення регіональних програм їх розвитку;
   11. вживання заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;
   12. забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин;
   13. впровадження в практику рекомендованих МОН нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти;
   14. внесення на розгляд МОН пропозицій щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних;
   15. залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;
   16. проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;
   17. співпрацю з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ і служби у справах дітей облдержадміністрації щодо запобігання дитячої бездоглядності та попередження правопорушень серед неповнолітніх;
   18. підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції департаменту, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН;
   19. координацію в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і школярів, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;
   20. здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;
   21. забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній сфері;
   22. вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;
   23. здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;
   24. координацію роботи місцевих органів освіти і науки, Львівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти;
   25. формування та внесення МОН пропозицій щодо впорядкування мережі навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
   26. організацію роботи з державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і професійних навчальних закладів області;
   27. організація проведення атестації педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і професійних навчальних, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;
   28. підготовку та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти;
   29. забезпечення в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;
   30. участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів;
   31. підготовку звітів для голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Львівської обласної ради;
   32. за організацію довезення учнів загальноосвітніх навчальних закладів шкільними автобусами;
   33. за впровадження інформаційно-комунікативних технологій у навчальний процес;
   34. забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах сфери діяльності;
   35. підготовку (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
   36. розгляд звернень громадян звернень, народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад у встановленому законодавством порядку;
   37. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;
   38. інформування населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;
   39. забезпечення у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
   40. участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
   41. забезпечення здійснення інших заходів передбачених чинним законодавством.
4. **Здійснює керівництво:**
   1. відділом дошкільної, загальної середньої, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи.
   2. відділом професійної освіти, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки.
5. **Координує діяльність:**

обласного Будинку вчителя,обласної Малої академії наук учнівської молоді; обласного дитячого еколого-натуралістичного центру; обласного центру науково-технічної творчості учнівської молоді; обласного центру краєзнавства, екскурсій і туризму учнівської молоді;обласної психолого - медико - педагогічної консультації;обласної науково-педагогічної бібліотеки, навчально- методичного центру профтехосвіти у Львівській області, ВНЗ області.

1. **Організовує роботу:**
   1. колегії департаменту освіти і науки;
   2. творчих груп педагогічних працівників щодо запровадження експериментальних навчальних планів, підручників та нових освітніх програм, інноваційної діяльності в загальноосвітніх навчальних закладах;
   3. атестаційної комісії педагогічних працівників загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів обласного підпорядкування, методистів районних, міських методичних центрів і Львівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.
2. **Забезпечує взаємодію з:**
3. Громадською Радою при Львівській облдержадміністрації, комісією з питань освіти і науки Громадської Ради при ЛОДА;
4. громадськими організаціями та експертами у галузі освіти;
   1. товариствами: «Просвіта», «Рідна школа», імені Григорія Ващенка;
   2. дитячими та молодіжними громадськими організаціями.
   3. базовими підприємствами;
   4. радою підприємців та промисловців;
   5. Міжгалузевою радою з питань професійно-технічної освіти при голові облдержадміністрації.
   6. Радою ректорів ВНЗ Ш-ІУ рівнів акредитації;
   7. Радою директорів ВНЗ І—II рівнів акредитації;
   8. галузевими управліннями облдержадміністрації у межах своїх повноважень;
   9. Західним науковим центром НАН України;
   10. обласним центром зайнятості;
   11. управлінням державного казначейства;
   12. фінансовою інспекцією.