

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор департаменту освіти і
науки Львівської
облдержадміністрації
09.02.2018
Л.С.Мандзій

ПОЛОЖЕННЯ

**про управління дошкільної, загальної середньої, професійної освіти,
соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координації
діяльності вищих навчальних закладів і науки
департаменту освіти і науки
Львівської обласної державної адміністрації**

1. Загальні положення

1.1. Управління дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Управління) є структурним підрозділом департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Департамент).

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, положенням про Департамент, розпорядженнями Львівської облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Управління узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, організовує виконання нормативно-правових актів, здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

1.4. Працівники Управління призначаються та звільняються з посад директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.

1.5. Структура і чисельність працівників Управління визначається штатним розписом Департаменту.

2. Основні завдання

Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

2.1. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності;

2.2. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.3. Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

2.4. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

2.5. Створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

2.6. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей Львівської області;

2.7. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

2.8. Бере участь у реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти на території області;

2.9. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань;

2.10. Сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

2.11. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

2.12. Здійснює керівництво і контроль за діяльністю органів управління освітою районів і міст обласного значення області;

2.13. Аналізує стан освіти дітей, молоді, розробляє регіональні програми їх розвитку;

2.14. Сприяє розвитку мережі закладів освіти в області, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

2.15. Вживає заходів із забезпеченням закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

2.16. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України; забезпечує реалізацію державної політики щодо національно-патріотичного виховання молоді;

2.17. Впроваджує в практику рекомендовані МОН нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

2.18. Готує на розгляд керівництву пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти,

нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

2.19. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

2.20. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

2.21. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ і служби у справах дітей облдержадміністрації щодо запобігання дитячої бездоглядності та попередження правопорушень серед неповнолітніх;

2.22. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

2.23. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

2.24. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері;

2.25. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, молоді, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

2.26. Порушує у встановленому порядку клопотання про призначення стипендій Президента України, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

2.27. Координує діяльність вищих навчальних закладів та наукових установ;

2.28. Координує діяльність закладів освіти, що є обласною комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

2.29. Забезпечує моніторинг у сфері професійно-технічної освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в регіоні, захисту інтелектуальної власності;

2.30. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій;

2.31. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

2.32. Бере участь у формуванні регіональної наукової та науково-технічної політики, впроваджує інноваційні заходи, здійснює трансфер технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток адміністративно-територіальної одиниці;

2.33. Сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в регіоні, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складових, що відповідають потребам області;

2.34. Координує роботу місцевих органів освіти і науки, Львівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, бібліотечних фондів закладів та установ освіти, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, інших структурних підрозділів;

2.35. Бере участь у прогнозуванні потреб регіону у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти і науки, трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, формує регіональне замовлення на їх підготовку, координує роботу між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів;

2.36. Вносить керівництву департаменту в межах компетенції пропозиції щодо впорядкування мережі закладів освіти для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, професійно-технічних, вищих закладів освіти I-II рівнів акредитації;

2.37. Бере участь в атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності;

2.38. Співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів, готує у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення їх на посади та звільнення з посад;

2.39. У галузі професійної (професійно-технічної освіти) виконує такі повноваження:

розробляє та виконує регіональні програми підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів;

організовує діяльність регіональної ради професійно-технічної освіти;

здійснює оперативне управління майном закладів освіти;

здійснює аналіз та контроль за виконанням закладами освіти показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів;

надає МОН пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

складає середньостроковий прогноз потреби у кваліфікованих робітниках та молодших спеціалістах на регіональному ринку праці;

здійснює контроль за оновленням матеріально-технічної бази, забезпеченням навчальною літературою, організацією навчально-виробничого процесу у закладах освіти, створення на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій;

2.40. Бере участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників професійно-технічних закладів освіти, закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, що підпорядковані МОН і перебувають у державній власності, подає відповідні матеріали.

Аналізує стан виконання керівниками професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, що підпорядковані

МОН, умови контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

2.41. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб регіону, вживає заходів для забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

2.42. Сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій – науково-технологічних парків, інноваційних центрів, бізнес-інкубаторів тощо;

2.43. Бере участь за дорученням МОН у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм, а також у науково-технічній експертизі технологій та їх складових частин з метою включення до державного реєстру технологій;

2.44. Бере участь у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферу технологій відповідно до потреб регіону;

2.45. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов учнів ПТНЗ, студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування;

2.46. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва, залучення іноземних інвестицій для технологічного переоснащення підприємств регіону;

2.47. Координує роботу вищих навчальних закладів та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в області;

2.48. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

2.49. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки;

2.50. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечує їх виконання;

2.51. Вивчає потребу у фахівцях для забезпечення навчально-виховного процесу в закладах освіти області;

2.52. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

2.53. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

2.54. Бере участь у межах компетенції у розроблені проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

2.55. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Львівської обласної ради;

2.56. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

2.57. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.58. Розглядає звернення громадян у встановленому законодавством порядку;

2.59. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.60. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

2.61. Інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

2.62. Здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження

3. Права Управління

3.1. У межах своїх повноважень має право представляти Департамент за дорученням керівництва у державних органах влади, органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих формувань, профспілках та організаціях роботодавців, тощо.

3.2. Одержанувати у встановленому порядку інформацію, бухгалтерські та статистичні дані, довідки, розрахунки та інші матеріали необхідні для виконання покладених на Управління завдань і функцій.

3.3. Залучати у встановленому порядку працівників інших структурних підрозділів Департаменту до підготовки проектів відповідних нормативно-правових актів чи документів, що належать до повноважень Управління.

3.4. Організовувати і проводити у встановленому порядку наради з питань, що належать до повноважень Управління, залучати до участі в них інші структурні підрозділи Департаменту, представників інших структурних підрозділів облдержадміністрації за їх згоди.

3.5. Брати участь у роботі комісій з питань, які відносяться до компетенції Управління.

3.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.7. Інформувати керівництво Департаменту про виконання покладених на Управління завдань.

3.8. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом облдержадміністрації, а також з

органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців.

4. Склад Управління

4.1. Управління очолює начальник управління.

4.2. До складу Управління входить два відділи:

відділ дошкільної, загальної середньої освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, який очолює начальник відділу;

відділ професійної освіти, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки, який очолює начальник відділу;

4.3. Керівники відділів несуть персональну відповідальність за виконання завдань покладених на працівників підпорядкованого відділу.

5. Керівництво Управління.

5.1. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

5.2. Начальник управління – посада державної служби категорії «Б». На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, вільно володіє державною мовою, має досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6. Начальник Управління

6.1. Здійснює керівництво і несе персональну відповідальність за виконання функцій, передбачених цим Положенням, додержання правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни в Управлінні.

6.2. Забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до повноважень Управління, безпосередньо здійснює розроблення проектів нормативно-правових актів та проводить їх експертизу з питань, що належать до компетенції Управління, організовує розробку відповідних проектів нормативно-правових актів.

6.3. Розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів Управління.

6.4. Подає, відповідно до законодавства, пропозиції керівництву Департаменту про призначення на посади, звільнення з посад, заоочення, накладання дисциплінарного стягнення та переміщення працівників Управління, вживає необхідних заходів щодо підвищення їхньої кваліфікації.

6.5. Бере участь в розробленні та уточненні основних показників мобілізаційного плану на особливий період Департаменту.

6.6. Забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, а також захисту

інформації для службового користування у напрямах діяльності Управління відповідно до чинного законодавства.

6.7. Організовує та контролює своєчасний і якісний розгляд працівниками Управління всіх звернень, які стосуються діяльності Управління.

6.8. За дорученням керівництва представляє інтереси Департаменту та Управління з питань, що належать до його повноважень в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях.

7. Взаємодія (службові обов'язки) з іншими структурними підрозділами

Управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами Департаменту та підпорядкованими установами з питань отримання та надання інформації, яка входить до його компетенції.

Начальник Управління

Г.В. Яворовська

09.02.2018